

Die Verwaltungsgemeinschaft Weihenzell (ca. 5.600 Einwohner, Mitgliedsgemeinden Bruckberg, Rügland, Weihenzell)

Mitgliedsgemeinden:



Weihenzell



Bruckberg



Rügland

sucht zum 01.07.2025, auch ein späterer Beschäftigungsbeginn wäre möglich, eine

Verwaltungsfachkraft (m/w/d) mit der Qualifikation VFA-K oder BL I oder BL II oder vergleichbarer beamtenrechtlicher Qualifikation überwiegend für das Aufgabengebiet Standesamt und Ordnungsamt. Die Einstellung ist in Teilzeit mit bis zu 20 Wochenstunden vorgesehen.

Ihr Aufgabengebiet umfasst

- Standesamt
- Vertretung Einwohnermeldeamt
- Öffentliche Sicherheit und Ordnung, Straßenverkehr
- Mitarbeit bei der Führung der Gemeindekasse Bruckberg

Ihr Anforderungsprofil:

- Verwaltungsfachkraft mit Qualifikation VFA-K oder BL I oder BL II oder vergleichbarer beamtenrechtlicher Qualifikation
- Befähigung zur Standesbeamtin/zum Standesbeamten nach den personenstandsrechtlichen Vorschriften bzw. die Bereitschaft diese nach der Einstellung zu erwerben
- Gute EDV-Kenntnisse (MS-Office)
- Kenntnisse in Anwendungsprogrammen der AKDB und Komuna sind wünschenswert
- Bürgerorientiertheit, Teamgeist, Einsatzbereitschaft und Flexibilität

Wir bieten Ihnen:

- Eine unbefristete Tätigkeit in interessanten und abwechslungsreichen Aufgabengebieten
- Die Mitarbeit in einem motivierten Team der Verwaltung
- Eine leistungsgerechte Vergütung nach dem Tarifvertrag im öffentlichen Dienst (TVöD) oder dem Bayerischen Besoldungsgesetz einschließlich der üblichen Sozialleistungen

Ihre aussagekräftige Bewerbung senden Sie bitte bis zum 11. April 2025 elektronisch an poststelle@vg-weihenzell.de oder schriftlich an die Verwaltungsgemeinschaft Weihenzell, Ansbacher Straße 15, 91629 Weihenzell.

Für weitere Auskünfte stehen Ihnen der Vorsitzende, Herr Kraft (Tel. 09802/950110) und der Geschäftsstellenleiter, Herr Zuber (Tel. 09802/950120) gerne zur Verfügung.